

Рассмотрено и принято  
общим собранием  
трудового коллектива  
МБОУ г. Астрахани «СОШ № 51»  
Протокол № 2 от 2.10. 2020 г.

УТВЕРЖДЕНО:  
Директор МБОУ г. Астрахани  
«СОШ №51»  
И.В.Загоруйко  
Приказ № 561 от 02.10 2020 г.



**Положение**  
**о подразделении (группе) по профилактике**  
**коррупционных или иных правонарушений в**  
**муниципальном бюджетном общеобразовательном**  
**учреждении г. Астрахани «Средняя общеобразовательная**  
**школа № 51»**

г. Астрахань  
2020

Подразделение (группа, назначенная приказом руководителя) осуществляет контроль за соблюдением работниками муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения г. Астрахани «СОШ № 51» законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, требований, установленных Кодексом этики и служебного поведения работников, за реализацией мер по профилактике коррупционных правонарушений.

### **Основные функции**

1. Профилактика коррупционных и иных правонарушений в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении г. Астрахани «СОШ № 51» (далее – Учреждение), формирование у работников нетерпимости к коррупционному поведению.
2. Разработка и принятие мер, направленных на обеспечение соблюдения работниками регионального отделения основных принципов и правил служебного поведения, запретов и ограничений, установленных Кодексом этики и служебного поведения работников Фонда социального страхования.
3. Координация деятельности Учреждения по организации и проведению мероприятий по профилактике коррупционных и иных правонарушений.
4. Выявление и анализ причин и условий, повлекших коррупционные и иные правонарушения в Учреждении, подготовка предложений по профилактике этих правонарушений.
5. Организация работы и обеспечение деятельности Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению работников и урегулированию конфликта интересов.
6. Оказание работникам консультативной помощи по вопросам, связанным с применением законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, а также с подготовкой сообщения о фактах коррупции. Принятие мер по предупреждению коррупции.
7. Проведение проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей в Учреждении, а также сведений (в части, касающейся профилактики коррупционных правонарушений), представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей в Учреждении, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, проверки соблюдения работниками требований к служебному поведению.
8. Проведение анализа сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей в Учреждении, сведений о соблюдении работниками требований к служебному поведению, о

предотвращении или урегулировании конфликта интересов и соблюдении установленных для них запретов, ограничений и обязанностей, а также при осуществлении анализа таких сведений проведение бесед с указанными гражданами и работниками с их согласия необходимых пояснений, получение от органов прокуратуры Российской Федерации, иных федеральных государственных органов, государственных органов субъектов Российской Федерации, территориальных органов федеральных государственных органов, органов местного самоуправления, предприятий, учреждений и организаций информации о соблюдении работниками требованиями к служебному поведению (за исключением информации, содержащей сведения, составляющие государственную, банковскую, налоговую или иную охраняемую законом тайну), изучение представленных гражданами или работниками сведений, иной полученной информации. Обеспечивает размещение представленных сведений, а также сведения руководителя Учреждения и его заместителей на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

9. Представление отчетов и информации по вопросам профилактики коррупции в административно-контрольный департамент Фонда.

10. Планирование мероприятий по профилактике коррупции и осуществление контроля за проведением мероприятий, утвержденных планом противодействия коррупции.

11. Осуществление комплекса организационных, разъяснительных, проверочных и иных мероприятий по соблюдению работниками отделения Фонда ограничений и запретов, а также по исполнению ими обязанностей, установленных федеральными законами, о получении ими подарка в связи с должностным положением или в связи с исполнением ими служебных обязанностей, а также осуществляет контроль за соблюдением работниками отделения обязанности уведомлять руководство Учреждения и государственные органы обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений.

12. Ознакомление работников Учреждения с положениями законодательства Российской Федерации и нормативными актами Фонда о противодействии коррупции и другими документами.

13. Организация мероприятий по антикоррупционному просвещению работников Учреждения, с привлечением общественных организаций, объединений, уставными задачами которых является участие в противодействии коррупции, других институтов гражданского общества. Осуществление взаимодействия с правоохранительными органами в установленной сфере деятельности.

14. Проведение работы по недопущению у работников поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки.

15. Обеспечение соблюдения в Учреждении законных прав и интересов работника, сообщившего о ставшем ему известном факте коррупции.

Обобщение информации, поступающей от работников о соблюдении порядка уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений. Направление уведомлений руководителю Учреждения или уполномоченному им должностному лицу для принятия решения о проведении проверки.

16. Организация и проведение проверок с представлением доклада руководителю Учреждения или уполномоченному им должностному лицу для принятия решения о передаче материалов в правоохранительные органы или об отсутствии оснований для передачи материалов в правоохранительные органы.

17. Подготовка материалов по окончании проверок уведомлений о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения руководителю Учреждения или уполномоченному им должностному лицу, принявшему решение о ее проведении, для представления материалов проверки на заседание комиссии.

18. Осуществление иных функций в области противодействия коррупции в соответствии с законодательством Российской Федерации. Проведение иных мероприятий, направленных на противодействие коррупции.